

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 319
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Д.А. СОЛОВЬЕВА**

ПРИНЯТА

Решением Родительского
комитета Школы №319

Протокол №1

От 29 августа 2024 года

ПРИНЯТА

Решением Педагогического
совета Школы №319

Протокол №18

От 29 августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНА

Приказом №190 – о
От 29 августа 2024 года
Директор Школы №319



Подписано
цифровой
подписью:
Шкорина Наталья
Леонидовна
Дата: 2024.08.29
17:49:39 +03'00'

**Правила приёма учащихся на обучение
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности по организации дополнительного образования Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 319 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации Д.А. Соловьёва (далее - Школа) руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ч.11, ст.13 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, положением об отделении дополнительного образования детей, настоящими правилами.

1.2. Дополнительное образование учащихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства Школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3. Основными задачами организации дополнительного образования являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания учащихся;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Дополнительное образование учащихся организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого учащегося.

2. Организация деятельности

- 2.1. Дополнительное образование учащихся предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, в их свободное (внеучебное) время.
- 2.2. Организация деятельности дополнительного образования, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Школе исследований потребностей и интересов учащихся и их родителей (законных представителей).
- 2.3. Организует работу по функционированию дополнительного образования в Школе и несёт ответственность за её результаты заместитель директора по воспитательной работе.
- 2.4. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется с учётом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с разрешения администрации Школы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 2.5. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 2.6. Для организации дополнительного образования используются школьные учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения.
- 2.7. Дополнительное образование предоставляется учащимся на бесплатной основе.

3. Организация приёма

- 3.1. На обучение по дополнительным образовательным программам зачисляются учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей).
 - 3.2. Приём учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и срока её освоения.
 - 3.3. При приёме в объединения дополнительного образования необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
 - 3.4. Зачисление учащихся в объединение дополнительного образования осуществляется посредством написания на срок, предусмотренный программой для её реализации.
 - 3.5. Зачисление производится по заявлениям учащегося или от родителей (законных представителей), обучающихся не достигших 14 лет, с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявлений (Приложение №1, №2) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №3).
 - 3.6. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.
 - 3.7. Численный состав групп в объединениях первого года обучения - не менее 15 человек, второго года обучения 12 человек, для следующих годов обучения 10 человек. Наполняемость групп первого года обучения может быть до 10 человек в связи со спецификой объединения, или щадящим режимом занятий для отдельных воспитанников.
 - 3.8. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.
- В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование, а также с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

3.6. Отчисление учащихся из объединения дополнительного образования осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по завершению реализации программы дополнительного образования.

3.7. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением учащегося из объединения и завершением обучения; досрочно: по инициативе ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего ОДОД на исключение ребенка из списочного состава объединения, а также по приказу заведующего ОДОД в связи с завершением сроков обучения.

3.9. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) учащегося;
- дата рождения учащегося;
- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;
- причины приостановления образовательных отношений.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из объединения.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки их освоения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой.

4.2. В дополнительном образовании реализуются программы физкультурно-спортивной направленности.

4.3. Содержание программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

4.4. При реализации дополнительного образования Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

5. Организация образовательного процесса

5.1. Деятельность дополнительного образования осуществляется на основе годового плана, дополнительных образовательных программ, утверждённых директором Школы.

5.2. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется дополнительной образовательной программой, а также требованиями СанПиН.

5.3. В соответствии с программой педагог дополнительного образования может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности как аудиторные занятия, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

5.4. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

5.5. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях.

5.6. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

5.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также изменять направление обучения в течении всего календарного года.

Приложение № 1
к Правилам приёма учащихся на обучение
по дополнительным образовательным программам

Директору ГБОУ СОШ № 319
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Шкориной Н.Л.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся объединения

« _____ » моего сына (дочь):
(наименование объединения)

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания _____

Учащийся в _____ № _____ класс
(наименование Учреждения)

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С уставом ГБОУ СОШ № 319 и нормативными актами ознакомлен(а)

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Правилам приёма учащихся на обучение
по дополнительным образовательным программам

Директору ГБОУ СОШ № 319
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Шкориной Н.Л.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество)

в объединение « _____ ».

Адрес проживания _____

Обучаюсь в _____ № _____ класс
(наименование Учреждения)

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С уставом ГБОУ СОШ № 319 и нормативными актами ознакомлен(а)

Подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
я _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт _____ серия _____ номер _____
выдан _____

(кем выдан)

« _____ » _____ г.
(дата выдачи)

являюсь родителем законным представителем _____

Ф.И.О. ребенка

(далее-учащийся), дано согласие на обработку его персональных данных (наименование учреждения (далее –
Учреждение) расположенного по адресу:

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств целью осуществления
уставной деятельности (наименование учреждения), обеспечения требований законов и иных нормативно-
правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными
данными учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные учащегося в информационно-
телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц
(Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим
работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и
отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления
образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела учащегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ действует на время обучения (пребывания) моего
ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления
образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего
письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным
письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____