

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 319 Петродворцового района
Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации Д.А. Соловьева

Принято

Утверждаю

Общим собранием работников школы
протокол № 1 от 11 января 2022 г

Директор школы № 319
Н.Л.Шкорина

Приказ № 37-о
от 15 февраля 2022 г

Председатель ПК Школы № 319
М.В.Романчук

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления доплат и надбавок из фонда надбавок и доплат (ФНД)
и стимулирующих выплатах работникам Школы № 319
на период с 01.03.2022 года

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности педагогических работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих и компенсационных доплат и надбавок работникам Школы №319.

1.3. С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников школы, повышения эффективности работы, вводятся следующие виды доплат и надбавок:

- 1) Стимулирующие надбавки, доплаты из ФНД школы за дополнительную работу с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, личного отношения к делу.
- 2) Доплаты педагогическим работникам школы из ФНД школы за качество работы на основании разработанных Критериев.
- 3) Социальные гарантии и компенсации.
- 4) Стимулирующие выплаты (премии).

1.4. Для подготовки приказа директора школы один раз в месяц собирается Комиссия по распределению ФНД, выбранная на Общем собрании работников школы (в августе месяце сроком на 1 год), состоящая из представителей администрации, представительного органа работников (профком) и других специалистов школы.

1.5. Один раз в полугодие (в январе и июне) педагогические работники заполняют таблицу (см. п. III) результатов педагогической деятельности и сдают в Комиссию для определения балльной надбавки на полугодие в соответствии с утвержденными критериями.

1.6. Для определения суммы стимулирующей выплаты за год набранные педагогом школы баллы суммируются.

1.7. Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяется цена 1 балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого педагога индивидуально.

1.8. Для вновь прибывших педагогов балльная надбавка устанавливается по истечении минимально возможного периода времени, позволяющего оценить качество его работы (полугодие).

II. Установить работникам Школы №319 следующие стимулирующие надбавки, доплаты за дополнительную работу с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, личного отношения к делу.

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплат
1. Надбавка, доплата	Выполнение особо важной для образовательного учреждения работы, проявление инициативы	Мониторинг	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
2. Надбавка доплата	Организацию и выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей	Составление перечня работ, графика дежурств, отчетов	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
3. Надбавка доплата	Проверка письменных работ учащихся	По приказу администрации к началу учебного года	Ежемесячно	Начальная школа - до 10%-15% от базовой единицы; основная школа-до 10% - 20% от базовой единицы или определенной суммой
4. Надбавка, доплата	Заведование кабинетом, мастерской, обновление, сохранение классных помещений в соответствии с современными требованиями	По приказу администрации к началу учебного года	Ежемесячно	До 25% от базовой единицы или определенной суммой
5. Надбавка, доплата	Организация и проведение профессиональной ориентации учащихся	План работы и отчет	Ежемесячно	До 50% от базовой единицы или определенной суммой
6. Надбавка, доплата	Руководство профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации школы	Протокол профсоюзного собрания	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
7. Надбавка, доплата	Доплата за замещение временно отсутствующих сотрудников без освобождения от основной работы	Служебная записка заместителя директора по УВР на основании личных заявлений со-	Ежемесячно	До 100% заработной платы замещающего работника с учетом времени или определенной суммой
8. Надбавка, доплата	За высокое качество работы	По приказу администрации	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой

9. Надбавка, доплата	Организация и ведение отчетности по питанию	По приказу администрации	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
10. Надбавка, доплата	Ведение БД «Параграф», электронного журнала	По приказу администрации	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
11. Надбавка, доплата	Организация пожарной безопасности учреждения	По приказу администрации	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
12. Надбавка, доплата	Организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий в школе.	По приказу администрации	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
13. Надбавка, доплата	Организация работы официального сайта школы	По приказу администрации	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
14. Надбавка, доплата	Организация технического обеспечения проведения ВПР, РДР	По приказу администрации	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
15. Надбавка, доплата	Организация размещения государственного заказа учреждения	По приказу администрации	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
16. Надбавка, доплата	Ведение АИСГЗ, ЕИС; контрактному управлению (членам контрактной службы)	По приказу администрации	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
17. Надбавка, доплата	Организация учета, хранения и обработки персональных данных	По приказу администрации	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
18. Надбавка, доплата	Организация работы с мигрантами	По приказу администрации	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
19. Надбавка, доплата	Большой объем работы с оргтехникой	Мониторинг, результат деятельности	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
20. Надбавка, доплата	Организация оздоровительной кампании	Приказ о назначении ответственных	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
21. Надбавка, доплата	Организация внеурочной деятельности школы	Приказ о назначении ответственных	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
22. Надбавка, доплата	Организация и деятельность Службы здоровья в школе	Приказ о назначении ответственных	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
23. Надбавка, доплата	Эффективное управление структурным подразделением (ОДОД, бассейн и пр.)	Мониторинг, результат деятельности, отсутствие жалоб и предписаний	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
24. Надбавка, доплата	Участие в создании системы государственно-общественного управления и (представление) опыта	Мониторинг, результат деятельности	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
25. Надбавка, доплата	Привлечение работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день	По приказу администрации, личному заявлению работника	По желанию работника, работавшего в выходной день или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен день отдыха.	
26. Надбавка, доплата	Сверхурочная работа (в следствии неявки родителей или работа в детских оздоровительных лагерях)	По приказу администрации, по личному заявлению работника	По факту	Оплачивается работнику за первые два часа в полуторном размере, за последующие - в двойном.

27. Надбавка, доплата	Организация профилактики дорожного транспортного травматизма	По приказу администрации	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
28. Надбавка, доплата	Членам комиссии по движению и инвентаризации ТМЦ	По приказу администрации	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
29. Надбавка, доплата	Ведение сайта bas.gov.ru и карты учета	По приказу администрации	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
30. Надбавка, доплата	Организация инновационной деятельности, аттестация	По приказу администрации	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
31. Надбавка, доплата	Сложность, напряженность, интенсивность и дежурство.	По приказу администрации	Ежемесячно	До 50% базового оклада
32. Надбавка, доплата	Соблюдение правил трудовой дисциплины и высокий уровень исполнительской дисциплины	По приказу администрации	Ежемесячно	В % от базовой единицы или определенной суммой
33. За результативность работы, качество, высокий уровень организации работы или выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных, могут устанавливаться другие доплаты на усмотрение администрации школы и комиссии по распределению ФНД. 34. В случае некачественного выполнения работ, администрация школы берет на себя право по согласованию с комиссией по распределению ФНД, уменьшить процент доплат или снять их полностью. 35. В случае качественного выполнения работ, администрация школы берет на себя право по согласованию с комиссией по распределению ФНД, увеличить процент доплат до 50% базового оклада за сложность и напряженность, а также устанавливать и выплачивать единовременные премии работникам школы.				

III. Установить ежемесячные выплаты педагогическим работникам за качество работы, руководствуясь балльной оценкой по следующим критериям:

Критерии	Показатели		Баллы
1. Учебные достижения учащихся	Качество знаний по изучаемому предмету не ниже	40%	1
		50%	2
		60%	3
	Наличие победителей, призеров Всероссийской олимпиады школьников (и предметных конкурсов из Перечня Министерства просвещения) по предметам	Районный этап Городской (региональный) Всероссийский	1 2 3
	Отсутствие учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету	Результаты текущей и промежуточной аттестации	1
2. Эффективность работы по подготовке учащихся к ГИА	Результаты ОГЭ, ЕГЭ, ВПР выше среднего по району (региону)	За каждый по 1 баллу	До 3

3.Обобщение и распространение педагогического опыта	Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства	Победитель Районного тура Городского Всероссийского	1 2 3
	Наставничество, эксперт ГИА, член жюри, комиссий и т.д.	Приказ, распоряжение	До 3
4.Использование современных педагогических технологий	Работа в соответствии с ФГОС: использование современных игровых технологий, мобильное обучение, ИКТ, коллективные способы, перевернутый класс, подготовка и защита проектов и пр. (указать какие)		До 3
5.Удовлетворенность участников образовательного процесса	Положительная оценка деятельности педагога (со стороны родителей, учащихся, социальных партнеров)	Благодарственные письма, грамоты, отзывы в СМИ, соц. сетях	1 за каждое
6.Исполнительская и трудовая дисциплина	Выполнение общественной работы, организованное дежурство, «умные и веселые перемены», своевременное ведение электронного журнала, отсутствие опозданий, больничных листов, ЗОЖ и т.д.		До 3
7. Методическая работа и работа с особыми категориями	-Работа руководителя МО (отчётная документация, справки и пр.), -обеспечение доступности (работа с детьми ОВЗ, группы риска)	По результатам мониторинга зам. директора	До 5
8.Детский травматизм	Наличие случаев травматизма во время уроков, перемен, других мероприятий.	Зафиксированные случаи при наличии медицинских документов	До -3

Рассчитывается персональная стимулирующая надбавка учителя следующим образом: умножением «цены» одного балла на количество баллов, которое набрал учитель.

IV. Установить следующие выплаты, являющиеся дополнительными мерами социальной поддержки, работникам:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплат
Предоставление дополнительной меры социальной поддержки работников школы в виде оплаты дополнительного 3-х дневного отпуска с сохранением заработной платы в случае свадьбы работника или смерти его близких родственников.	На основании Коллективного договора при наличии подтверждающих документов	По факту предоставления документов	Определенной суммой в соответствии с нагрузкой
Предоставление дополнительной меры социальной поддержки работников школы в виде оплаты дополнительного 10-ти дневного отпуска с сохранением заработной платы родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибшим или умершим в следствии ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо в следствии заболевания, связанного с прохождением военной службы.	На основании Коллективного договора при наличии подтверждающих документов	По факту предоставления документов	Определенной суммой в соответствии с нагрузкой

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки неосвобождённому председателю первичной профсоюзной организации в виде оплаты дополнительного 3-х дневного отпуска с сохранением заработной платы.	На основании Коллективного договора.	По факту	Определенной суммой в соответствии с нагрузкой
Предоставление дополнительной меры социальной поддержки сотруднику, являющемуся молодым специалистом в виде ежемесячной фиксированной суммы в течение 2-ух лет.	На основании Коллективного договора.	По факту	Фиксированной суммой на основании нормативных документов

V. Возможно введение дополнительных ставок за счёт средств фонда надбавок и доплат.

VI. Возможно введение доплаты за классное руководство в случае, если работник имеет педагогическую нагрузку менее 1 ставки. Доплата равна разнице между оплатой, как сотруднику, имеющему полную ставку и фактической оплатой, установленной в соответствии с нагрузкой.

VII. Возможно установление иных стимулирующих выплат (премий) сотрудникам за особые заслуги, к памятным датам, профессиональным праздникам и пр.

VIII. Порядок установления компенсационных выплат руководителям и заместителям руководителей нестационарных мероприятий.

1. Основанием для начисления выплат является выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни работа в ночное время), предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Виды компенсирующих выплат:

- доплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных ст.149 ТК РФ;
- доплата сверхурочной работы на время проведения нестационарного мероприятия ст.152 ТК РФ;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни ст. 153 ТК РФ;
- доплата за работу в ночное время ст. 154 ТК РФ.

3. Целью выплат компенсирующего характера является установление руководителям и заместителям руководителей нестационарных мероприятий доплат за сверхурочную работу во время проведения нестационарного мероприятия и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в ночное время и работу в выходные и нерабочие дни, а также обеспечение социально экономической и правовой защиты работников.

4. Выплаты компенсирующего характера осуществляются в пределах средств, выделенных на оплату труда нестационарного мероприятия.

5. Условия, порядок установления и отмены выплат компенсирующего характера (далее по тексту – доплат):

Вид выплат	Размер выплат	Фактор, обуславливающий получение выплат
За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада)	Работа в ночное время
За работу в выходной день или нерабочий праздничный день	Оплата работы в двойном размере ст. 153 ТК РФ По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.	Работа в выходной или нерабочий праздничный день.
За сверхурочную работу	Оплата работы в сверхурочное время за первые два часа не менее чем в полуторном, а за последующие часы – не менее, чем в двойном размере ст. 152 ТК РФ	Работа в сверхурочное время

Выплаты могут производиться как за счет субсидий, выделенных учреждению для организации нестационарных мероприятий в рамках проведения оздоровительной кампании, так и за счет средств от иной приносящей доход деятельности за счет целевой статьи «Расходы на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи».