



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №319
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Д.А. СОЛОВЬЕВА

СОГЛАСОВАНО
Решением
Общешкольного
родительского
комитета – Совета
родителей ГБОУ
Школы №319 Санкт-
Петербурга

Протокол № 5 от
07.06.2022

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы
№319 Петродворцового
района Санкт-Петербурга
имени Героя РФ Д.А.
Соловьева

Протокол № 14 от 30.05.2022

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №319 Петродворцового
района Санкт-Петербурга имени
Героя РФ Д.А. Соловьева

Приказ № 137-о от 08.06.2022
_____ Н.Л. Шкорина



Подписано
цифровой
подписью: Шкорина
Наталья Леонидовна
Дата: 2022.06.30
11:40:53 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектно-исследовательской деятельности
учащихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи проектно-исследовательской деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 319 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации Д.А. Соловьева, порядок ее организации и общие требования к содержанию и оценке проектных работ учащихся.

1.2. Проектно-исследовательская деятельность является одной из форм организации учебно-воспитательного процесса, она способствует повышению качества образования, демократизации стиля общения учителей и учащихся, развитию персональных компетентностей обучающихся, их успешной социализации.

1.3. Проектно-исследовательская деятельность учащихся является одним из методов развивающего обучения в рамках индивидуализации образовательного процесса, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, подбор методов, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов и выводы по работе), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, а также предметных и метапредметных умений, функциональной грамотности.

II. Цель проектно-исследовательской деятельности

Создание условий для формирования у учащихся функционального навыка исследования как универсального способа освоения действительности, активизации личностной позиции учащегося в образовательном процессе на основе приобретения субъективно новых знаний, развития творческой личности, ее самоопределения и самореализации.

III. Задачи проектно-исследовательской деятельности в учебном процессе

3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, подобрать методы и формы работы по теме исследования).

3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать нужную информацию и правильно ее использовать).

3.3. Развитие умения анализировать (креативность и критическое мышление).

3.4. Формирование и развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формирование позитивного отношения к работе, активной жизненной позиции (учащийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

3.6. Интенсификация освоения знаний по базовым предметам, формирование системы межпредметной интеграции и целостной картины мира, совершенствование навыков функциональной грамотности.

3.7. Формирование и развитие коммуникативной компетенции обучающихся как одного из факторов их успешной социализации в будущем.

IV. Содержание проектно-исследовательской деятельности

4.1.1 Проектно-исследовательская деятельность является составляющей учебной деятельности учащихся и является обязательной для учащихся, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования и среднего общего образования, для учащихся начальной школы проектно-исследовательская деятельность является рекомендуемой, как способ формирования межпредметных компетенций.

4.1.2 Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого учащегося, заканчивающего обучение по программам основного общего образования и основного среднего образования, и является условием допуска до итоговой государственной аттестации.

4.1.3. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.). Выбор темы итогового проекта осуществляется обучающимися.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть одна из следующих работ:

а) письменная работа (аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Результатом исследовательской работы выступает готовая оформленная работа с доказанной или опровергнутой гипотезой.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с готовой оформленной письменной работой, презентации обучающегося и отзыва руководителя (включен в паспорт проекта).

Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

4.2. Процесс подготовки проектов является планомерным и регулируемым. Общее руководство проектно-исследовательской работой в школе, ее координация, контроль за выполнением этапов, а также методическая и организационная помощь на каждом этапе осуществляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и куратор проектно-исследовательской деятельности. Проектно-исследовательскую деятельность учащихся непосредственно организуют и руководят ею учителя, педагоги дополнительного образования.

4.3. Процесс работы над проектом осуществляется через ряд последовательных **этапов** (подготовительный, технологический, презентативный, заключительный этапы).

4.3.1. В течение сентября учащиеся должны определиться с темой проекта и педагогом, который будет выполнять функцию руководителя проекта.

4.3.2. В ноябре-декабре осуществляется защита синопсиса проекта (актуальность, гипотеза/проблема, цель, задачи, предмет и объект, методы исследования).

4.3.3. Период основной защиты проекта происходит в феврале-марте. Учащиеся представляют в 5-минутном выступлении результаты своей работы (теоретический материал, практическую работу, продукт при наличии проблемы, представляют выводы, демонстрируют презентационные материалы). Далее следуют ответы на вопросы комиссии. Учащиеся средней школы выполняют индивидуальный проект в течение 10 и 11 классов, поэтому в конце 10 класса происходит предзащита проекта, комиссия дает рекомендации по корректировке работы.

4.4. Не позднее, чем за две недели до защиты проектно-исследовательская работа предоставляется руководителю проекта для корректировки и оценивания.

4.5. Методический совет школы организуют семинары для учителей по проектно-исследовательской деятельности и осуществляют консультативную помощь.

V. Требования к оформлению проектно-исследовательской работы.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.1. Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание проекта.

5.2. Структура проекта содержит в себе:

титульный лист

оглавление

введение

основная часть (теоретическая и практическая)

заключение

список литературы.

Требования к оформлению титульного листа изложены в приложении 1.

5.3. Введение включает в себя ряд следующих положений:

- проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема или гипотеза;

- устанавливается цель работы; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

- определяются объект и предмет исследования в соответствии с гипотезой или проблемой;

- далее указываются методы, которые использовались при разработке проекта.

5.4. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

5.5. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

5.6. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

5.7. Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 5 страниц.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – римскими цифрами.

5.8. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы). (Приложение 2)

VI. Процедура защиты проекта, представление на конкурс или итоговую аттестацию

6.1. Защита проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательной организации или на школьной конференции.

Ежегодно в апреле проводится школьная фестиваль, на которой проходит презентация и защита проектно-исследовательских работ учащихся 1-8 классов.

6.2. Для проведения защиты аттестационной работы - индивидуального проекта выпускных классов, занимающихся по ФГОС, формируется экзаменационная комиссия из учителей школы и администрации.

Экзаменационная комиссия выставляет баллы за итоговый проект в соответствии с критериями в протокол и выносит решение о зачете/незачете в 9ом классе (зачет выставляется с 40 баллов).

Лучшие работы поощряются дипломами. В 11ом классе учащиеся получают отметку по пятибалльной системе (0-47 баллов – отметка «2», 48-55 баллов – отметка «3», 56-63 баллов – отметка «4», 64-70 баллов - отметка «5»).

6.3. Для проведения фестиваля создается специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагог-библиотекар, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, администрация образовательного учреждения, иные квалифицированные работники, а также учащиеся средней школы и родители, студенты профильных ВУЗов.

Специальная комиссия оценивает уровень проектно-исследовательской деятельности конкретного обучающегося, определяет победителей фестиваля проектных и исследовательских работ. По решению специальной комиссии лучшие работы учащихся могут быть поощрены дипломами, рекомендованы к представлению на конференции, семинары и конкурсы муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

6.4. Критерии оценки содержания и защиты проекта (Приложение 4):

Оценка процесса работы над проектом (оценивает руководитель)		
Критерий оценки	Кол-во баллов	Всего баллов
Обоснование актуальности темы. Постановка проблемы/гипотезы.	0-Проблема/гипотеза не обозначена, актуальность не доказана. 1-Проблема/гипотеза обозначена, но актуальность не доказана; Актуальность доказана, но проблема (гипотеза) не обозначена 2- Актуальность доказана и проблема/гипотеза четко обозначена	
Целеполагание. Цель четко обозначена. Соответствует гипотезе (проблеме). Задачи соответствуют цели	Да-3 балла Требует уточнения-2 балл Нет- 0 баллов	
Определение методов и методик, соответствующих теме	Да-2 балла Требует уточнения-1 балл Нет- 0 баллов	
Описаны результаты. Результаты соответствуют целям исследовательской/ проектной работы	Да-2 балла Нет-0 баллов	
Подготовка синопсиса -самостоятельность -подготовка выступления -подготовка презентационных материалов	1-3 балла	
Подготовка и защита: -самостоятельность -подготовка выступления -подготовка презентационных материалов	1-5 баллов	

Руководитель проекта: _____ / _____ /

Оценка процесса защиты проектов		
Критерии оценки	Кол-во баллов	Всего баллов
Структурированность и последовательность выступления	0-2 балла	
Ораторское мастерство	0-3 балла	
Взаимодействие с аудиторией.	0-3 балла	
Наличие наглядных материалов. Презентация.	0-3 балла	
Нарушение регламента	-2 балл	
Самооценка	0-2 балла	
Оценка реферативной части проекта		
Актуальность (новизна, значимость, внешняя или внутренняя актуальность обоснование необходимости)	0-5 баллов	
Наличие проблемы/гипотезы (гипотеза соотносится с темой, проблема логично следует из обоснования актуальности)	0-3 балла	
Цель – цель конечна, достижима. Отражает конечный результат, который фактически опровергнет или подтвердит гипотезу; цель работы способствует разрешению проблемы, сокращению «разрывов»	0-3 балла	
Задачи-способствуют продвижению в исследовании, соответствуют целям	0-3 балла	
Предмет и объект- определены в соответствии с темой исследования	0-2 балла	
Методы и методики- подобраны в соответствии с целями, соответствуют предмету и объекту исследования	0-2 балла	
Теоретический анализ: тема изучена глубоко и всесторонне; теоретический материал соответствует изучаемой проблеме	0-3 баллов	
Практическая часть: наличие эксперимента, анализа, соц. исследования, статистических расчетов, модели.	0-5 баллов	
Оформление- соответствует требованиям	0-5 балла	
Оценка результатов проекта		
Презентация- наличие готовой оформленной работы, наличие презентационных материалов	0-4 баллов	
Полезность, значимость предъявленного продукта, результата проектно-исследовательской работы	0-2 балла	
Продукт проекта/ результат исследования отражает сущность проекта и сокращает «разрывы», возникшие в результате постановки проблемы	0-2 балла	

6.5. В общеобразовательном учреждении организуется фонд проектно-исследовательских работ, которым могут пользоваться как педагоги, так и обучающиеся, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью в учебных целях.

6.6. Авторские права на результаты интеллектуального труда – проекта, принадлежат автору(ам) и руководителю.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №319
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Д.А. СОЛОВЬЕВА

Проектно-исследовательская работа

Тема: « _____ »

Выполнил:
Руководитель:

г. Санкт - Петербург, 20__ г.

Список литературы:

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например, книги, статьи).

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему). Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются. «Список использованной литературы» размещается после текста работы и предшествует приложениям. Сведения о наличии списка литературы отражаются в «Содержании» (или «Оглавлении»), помещаемом, как правило, после титульной страницы.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. **Заголовок** (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более)
2. **Заглавие** (название книги, указанное на титульном листе)
3. **Сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.)
4. **Сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)
5. **Сведения об издании** (повторности, переработка, дополнения)
6. **Место издания** (название города, где издан документ)
7. **Издательство или издающая организация**
8. **Год издания**
9. **Объем** (сведения о количестве страниц, листов)

Источником сведений для библиографического описания является **титульный лист** или иные части документа, заменяющие его.

Схема библиографического описания:

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (*учебники, учебные пособия, справочники и др.*) / сведения об ответственности (*авторы, составители, редакторы и др.*). – Сведения о переиздании (*2-е изд, прераб. и доп.*). – Место издания (*город*): Издательство, год издания. – Объем (*кол-во страниц*).

Пример:

1. Берхин, И. Б. История СССР. Учебное пособие для университетов / И.Б. Берхин. - М.: Высшая школа, 1982. - 728 с.
2. Боханов, Александр История России с древнейших времен до наших дней. Учебник / Александр Боханов. - М.: Проспект, 1985. - 203 с.
3. Драган, Г. Н. Всемирная история. Часть 1. История России. Учебное пособие / Г.Н. Драган. - М.: Профиздат, 1997. - 208 с.
4. Древняя Русь в свете зарубежных источников. Хрестоматия. Том 1. Античные источники. - М.: Русский Фонд Содействия Образованию и Науке, 2009. - 352 с.
5. История России IX-XXI вв. От Рюрика до Медведева. - М.: Издательский центр "МарТ", 2012. - 720 с.

6. История России. Самое важное. -М.: РГ-Пресс, 2014. - Москва: СПб. [и др.]: Питер, 2013. - 781 с.
7. История России. Учебник / А.С. Орлов и др. - М.: Юрайт, Проспект, 2016. - 528 с.
8. История отечества с древнейших времен до начала XXI века / Под редакцией М.В. Зотовой. - М.: АСТ, Астрель, 2004. - 528 с.
9. Конспекты лекций по отечественной истории / Л.И. Семенникова и др. - Москва: Высшая школа, 2012. - 320 с.
10. Назырова, Е. А. Практикум по отечественной истории / Е.А. Назырова. - М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2010. - 240 с.

Электронные ресурсы

Электронный ресурс локального доступа (CD)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

Примечания:

1. Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по **правилам описания книжного издания**.
2. Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс]

Примеры:

Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. – Электронные данные. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD- ROM).

Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Москва: Коминфо, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD- ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версия печ. публикации»).

Примечания:

1. Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по **правилам описания книжного издания**.
2. Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].
3. Если описывается сайт в целом, то область «Дата издания» будет выглядеть следующим образом: Год начала издания – год окончания издания.

Примеры:

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. -. – режим доступа к журн.: <http://zhurnul.milt.rissi.ru>

Шпринц, Лев. Книга художника: от миллионных тиражей – к единичным экземплярам [Электронный ресурс] / Л. Шпринц. – Электрон. текстовые дан. – Москва: [б.и.], 2000. – Режим доступа: <http://atbook.km.ru/news/000525.html>, свободный.

Оформление ссылок в тексте работы

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

Размещают непосредственно в строке после текста, к которому относятся.

Оформляются в скобках с указанием номера в списке литературы, например, [31].

Ссылки на несколько конкретных работ автора могут быть даны, например, в форме [12-17, 19].

При цитировании, а также в случаях, требующих указания конкретной страницы источника, в скобках дополнительно указываются страница [12. С. 7] или страницы «от – до» [19. С. 7-9].

Пример:

Когда частица пролетает вблизи ядра, на нее действует кулоновская сила отталкивания [14, С. 51].

Требования к презентации в Power Point

№	Требования	Примечания
1. Основные слайды презентации	<p>Структура презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для любого типа презентации: <p>1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип; 2-ой слайд – сведения об авторе; 3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации; в конце – список используемых источников завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.</p>	<p>На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания)</p>
2. Виды слайдов	<p>Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом • с иллюстрациями; • с таблицами; • с диаграммами; • с анимацией 	
3. Шрифт	<p>Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS Интервал между строк – полуторный.</p>	<p>Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.</p>
4. Содержание информации	<p>При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.</p>	<p>В презентациях точка в заголовках ставится.</p>
5. Объем информации	<p>Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов,</p>	<p>Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290</p>

		выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	знаков (включая пробелы).
6.	Способы выделения информации	Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова .	Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.
7.	Использование списков	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!	
8.	Воздействие цвета	Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов : один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).	Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
9.	Цвет фона	Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.	Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)
10.	Размещение изображений и фотографий	В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Картинка должна иметь размер не более 1024*768 Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля. Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.	Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила: <ul style="list-style-type: none"> • оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинку можно использовать Microsoft Office Picture Manager); • вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; • обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами

			<p>PowerPoint</p> <p>Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д.</p> <p>Плохой считается презентация, которая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • долго загружается и имеет большой размер, • когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения! <p>Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!</p>
11.	Анимационные эффекты	<p>Анимация не должна быть навязчивой!</p> <p>Не допускается использование <i>побуквенной</i> анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.</p> <p>Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.</p> <p>При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.</p>	<p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.</p> <p>Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.</p>
12.	Звук	<p>Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.</p> <p>Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!</p>	<p>Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.</p> <p>Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.</p>
13.	Единство стиля	<p>Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).</p> <p>Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!</p>	
	Сохранение презентаций	<p>Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps</p>	<p>Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.)</p>

Паспорт проекта

Автор: _____

Класс: _____

Руководитель: _____

Тема проекта

(исследования): _____

Цель: _____

Продукт: _____

Оценка процесса работы над проектом (оценивает руководитель)

Критерий оценки	Кол-во баллов	Всего баллов
Обоснование актуальности темы. Постановка проблемы/гипотезы.	0-Проблема/гипотеза не обозначена, актуальность не доказана. 1-Проблема/гипотеза обозначена, но актуальность не доказана; Актуальность доказана, но проблема (гипотеза) не обозначена 2- Актуальность доказана и проблема/гипотеза четко обозначена	
Целеполагание. Цель четко обозначена. Соответствует гипотезе (проблеме). Задачи соответствуют цели	Да-3 балла Требует уточнения-2 балл Нет- 0 баллов	
Определение методов и методик, соответствующих теме	Да-2 балла Требует уточнения-1 балл Нет- 0 баллов	
Описаны результаты. Результаты соответствуют целям исследовательской/ проектной работы	Да-2 балла Нет-0 баллов	
Подготовка синопсиса -самостоятельность -подготовка выступления -подготовка презентационных материалов	1-3 балла	
Подготовка и защита: -самостоятельность -подготовка выступления -подготовка презентационных материалов	1-5 баллов	

Руководитель проекта: _____ / _____ /

Оценка процесса защиты проектов

Критерии оценки	Кол-во баллов	Всего баллов
Структурированность и последовательность выступления	0-2 балла	

Ораторское мастерство	0-3 балла	
Взаимодействие с аудиторией.	0-3 балла	
Наличие наглядных материалов. Презентация.	0-3 балла	
Нарушение регламента	-2 балл	
Самооценка	0-2 балла	
Оценка реферативной части проекта		
Актуальность (новизна, значимость, внешняя или внутренняя актуальность обоснование необходимости)	0-5 баллов	
Наличие проблемы/гипотезы (гипотеза соотносится с темой, проблема логично следует из обоснования актуальности)	0-3 балла	
Цель – цель конечна, достижима. Отражает конечный результат, который фактически опровергнет или подтвердит гипотезу; цель работы способствует разрешению проблемы, сокращению «разрывов»	0-3 балла	
Задачи-способствуют продвижению в исследовании, соответствуют целям	0-3 балла	
Предмет и объект- определены в соответствии с темой исследования	0-2 балла	
Методы и методики- подобраны в соответствии с целями, соответствуют предмету и объекту исследования	0-2 балла	
Теоретический анализ: тема изучена глубоко и всесторонне; теоретический материал соответствует изучаемой проблеме	0-3 баллов	
Практическая часть: наличие эксперимента, анализа, соц. исследования, статистических расчетов, модели.	0-5 баллов	
Оформление- соответствует требованиям	0-5 балла	
Оценка результатов проекта		
Презентация- наличие готовой оформленной работы, наличие презентационных материалов	0-4 баллов	
Полезность, значимость предъявленного продукта, результата проектно-исследовательской работы	0-2 балла	
Продукт проекта/ результат исследования отражает сущность проекта и сокращает «разрывы», возникшие в результате постановки проблемы	0-2 балла	

Кол-во баллов _____

Итоговая отметка _____

Рекомендации, особое мнение _____

Директор Школы: _____ / _____ /

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии