ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №319
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Д.А. СОЛОВЬЕВА

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы №319
Санкт-Петербурга

Протокол № 15 от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБОУ школы №319
Санкт-Петербурга

Приказ № 141-о от 01.09.2018
_____ Н.Л. Шкорина

Подписано цифровой подписью: Шкорина Наталья Леонидовна
Дата: 2023.05.05 15:32:51 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении

ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Санкт-Петербург
2018
(ред. 2023)

Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 319 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя РФ Д.А. Соловьева (далее ОУ), и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования (далее Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ.

Краткое наименование структурного подразделения – ОДОД Школы № 319 (далее ОДОД).

Местонахождение ОДОД Школы № 319 по адресу: 198504, Санкт-Петербург, Петергоф, Бобыльская дорога, дом 59, корпус 2, литера А.

1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4.ст.27 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 (далее – Порядок).

1.4. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и области физической культуры и спорта регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.8. Количеством обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами ОУ.

1.9. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуют ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11. ОДОД может ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.13. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.14. ОДОД может взаимодействовать с другими ОДОД района, города, а также учреждениями культуры, науки, образования и общественными организациями.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культуры и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- профилактика асоциального поведения детей в основном среднего и старшего возраста.

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации района Санкт-Петербурга и руководителем, находящегося в ведении Комитета по образованию, осуществляющим финансовое обеспечение деятельности ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.4. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД (заведующим ОДОД) по представлению педагогических работников и утверждается руководителем ОУ, с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учебной нагрузки ОУ, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия руководителя ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разработанными и утвержденными ОУ.

2.7. Деятельность занимающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, театр, студия, ансамбль и т.д.) (далее объединения ОДОД). Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

2.9. В воскресенье и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных, категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых 6 потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ОУ, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.15. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии - для обучающихся, индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.16. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.17. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных 7 классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.19. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям.

2.20. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение №1).

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД.

3.1. Участниками образовательного процесса ОДОД являются обучающиеся от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя.

3.3. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом школы, настоящим Положением структурного подразделения ОДОД на базе школы, Правил внутреннего распорядка школы для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Зачисление производится по заявлениям обучающегося или от родителей (законных представителей), обучающихся не достигших 14 лет, с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявлений (Приложение №2, №3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №4).

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, требующие необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.5. В объединении ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.6. Численный состав групп в объединениях первого года обучения - не менее 15 человек, второго года обучения 12 человек, для следующих годов обучения 10 человек. Наполняемость групп первого года обучения может быть до 10 человек в связи со спецификой объединении, или щадящим режимом занятий для отдельных воспитанников.

3.7. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование, а также с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

4. Управление ОДОД.

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет Директор школы, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководитель ОУ, по письменному согласовано с учредителем или по решение суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Изменения и дополнения, вносимые в Положение о ОДОД по решению педагогического совета, утверждаются директором ОУ. Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные школой во внеурочное время.

Приложение № 1
к Положению

об отделении дополнительного образования детей

Номенклатура дел ОДОД Школы № 319

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Положение о ведении и проверке журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) ОДОД.
5. Положение о разработке и написании дополнительных общеобразовательных программ ОДОД.
6. Книга приказов ОДОД.
7. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
8. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
9. Должностные инструкции работников ОДОД.
10. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
11. Протоколы педагогических советов ОДОД.
12. Дополнительные общеобразовательные программы.
13. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемым в ОДОД.
14. Рабочие программы.
15. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
16. Учебно-производственный план ОДОД.
17. Календарный план работы ОДОД.
18. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
19. План работы ОДОД на каникулах.
20. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
21. График работы специалистов ОДОД.
22. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
23. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах, и др.
24. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
25. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
26. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
27. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
28. Журналы учебных групп ОДОД.
29. Заявление детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.

Приложение № 2
к Положению
об отделении дополнительного образования детей

Директору ГБОУ СОШ № 319
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Шкориной Н.Л.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся объединения

«_____» моего сына (дочь):
(наименование объединения)

Фамилия (ребенка) _____
Имя, отчество _____
Год, месяц, число рождения_____

Адрес проживания _____
Учащийся в _____ № _____ класс
(наименование Учреждения)

Отец: Ф.И.О._____
Телефон домашний _____служебный_____
Мать: Ф.И.О. _____
Телефон домашний _____служебный_____
С уставом ГБОУ СОШ № 319 и нормативными актами ознакомлен(а)

Подпись «____»_____20____г.

Приложение № 3
к Положению
об отделении дополнительного образования детей

Директору ГБОУ СОШ № 319
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Шкориной Н.Л.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество)
в объединение «_____».

Адрес проживания _____
Обучаюсь в _____№ _____класс
(наименование Учреждения)

Сведения о родителях:
Отец: Ф.И.О._____
Телефон домашний _____служебный_____
Мать: Ф.И.О. _____
Телефон домашний _____служебный_____

С уставом ГБОУ СОШ № 319 и нормативными актами ознакомлен(а)

Подпись «____»_____20____г.

Приложение № 4
к Положению
об отделении дополнительного образования детей

Директору ГБОУ СОШ № 319
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Шкориной Н.Л.

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Паспорт_____ серия _____ номер_____
выдан _____
(кем выдан)
«_____»_____г.
(дата выдачи)
являясь родителем законным представителем _____
Ф.И.О. ребенка
(далее-учащийся), дано согласие на обработку его персональных данных *(наименование учреждения* (далее – Учреждение) расположенного по адресу: ……
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств целью осуществления уставной деятельности *(наименование учреждения),* обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:
1. Сведения личного дела учащегося:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:
- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись_____