

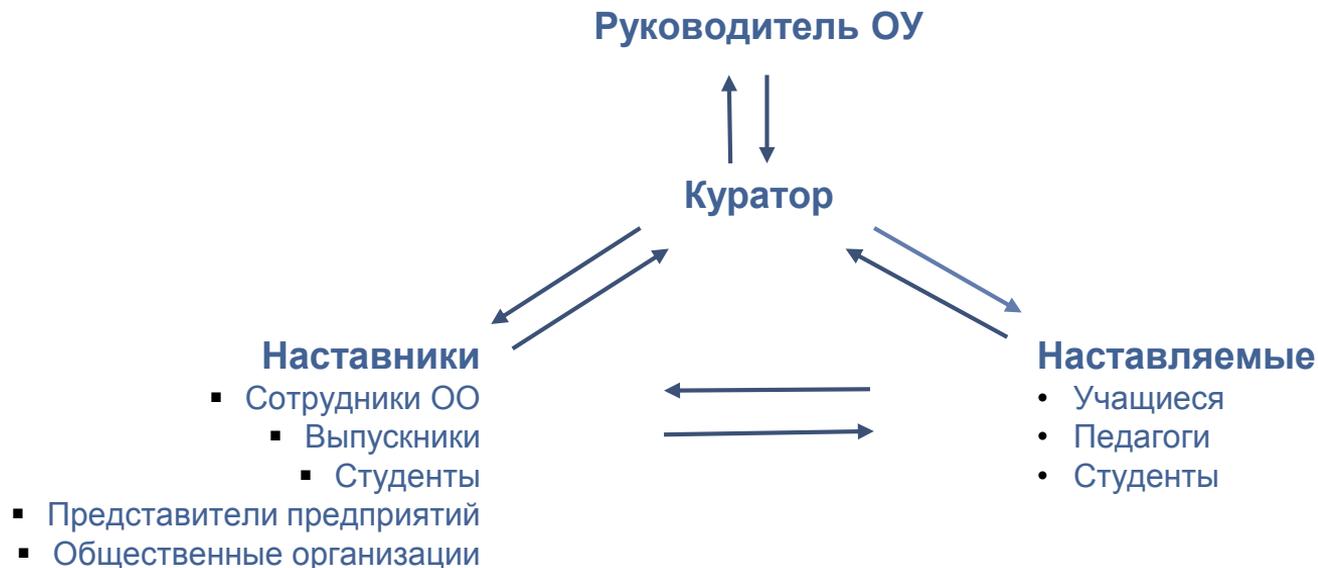
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга

«Реализация целевой модели наставничества: нормативно-правовая база образовательного учреждения»

автор-составитель:
Хафизова Р.А., методист
ГБУ ИМЦ Петродворцового района

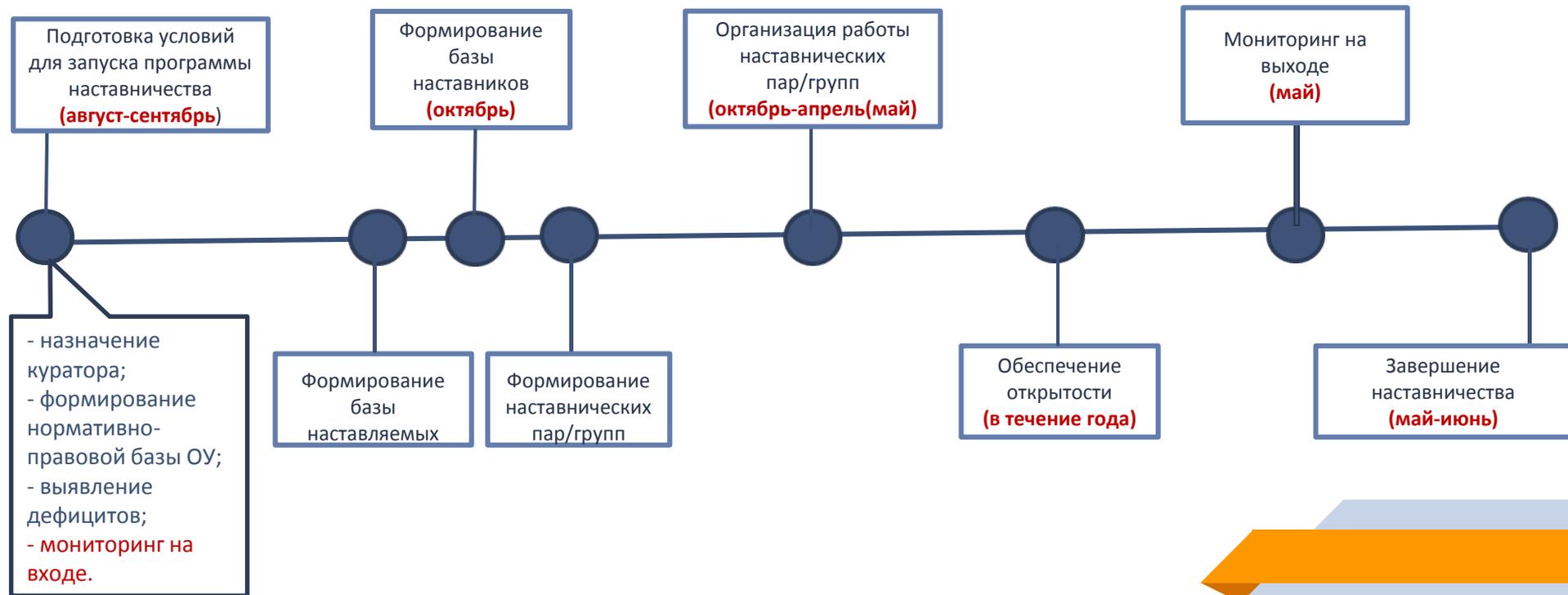


Структура управления при внедрении целевой модели наставничества





ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА



Нормативно-правовое сопровождение

Обязательные шаги для ОУ

период	этапы	мероприятие
июнь/август	Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ul style="list-style-type: none">- Подготовить материалы для проведения мониторинга;- Подготовить опросные листы для создания базы наставляемых и наставников
август/сентябрь	Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ul style="list-style-type: none">- Назначить приказом лицо, ответственное за реализацию целевой модели наставничества – КУРАТОРА (сопровождает все формы наставничества, реализуемые в ОУ)- Издать приказ о внедрении целевой модели (методологии) наставничества в ОУ- Разработать положение о наставничестве в ОУ- Разработать положение о программе наставничества- Разработать Программу наставничества (срок реализации 1 учебный год);- Провести мониторинг на входе (выявить дефициты);
октябрь	Формирование базы наставников/наставляемых/ пар (групп)	<ul style="list-style-type: none">- Получить письменное согласие предполагаемых наставников и наставляемых- Сформировать пары, оформить базу- Издать приказ о назначении наставников и пар
октябрь-апрель (май)	Организация работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none">- Организовать работу пар
май/июнь	Мониторинг на выходе Завершение наставничества	<ul style="list-style-type: none">- Провести мониторинг на выходе- Подготовить swot-анализ по результатам проделанной работы за учебный год
в течение года	Обеспечение открытости	<ul style="list-style-type: none">- Обеспечить открытость организованной работы (сайт школы)

Нормативно-правовое сопровождение

Планируемая работа

период	мероприятие	период	мероприятие
подготовка условий		реализация модели	
июнь	<ul style="list-style-type: none">- анализ представленных мониторинговых материалов;- формирование папки с материалами мониторинга;- формирование папки куратора (анкеты, шаблоны согласий, памятки...)	октябрь-ноябрь октябрь	<ul style="list-style-type: none">«учитель-учитель»- тренинги для наставников- тренинги для наставляемых- тренинги для пар«ученик-ученик»- встречи для кураторов детских пар
июнь/ август	<ul style="list-style-type: none">- подготовка положений, программы	в течение года	<ul style="list-style-type: none">- заполнение отчетных форм;- обучение наставников