



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №319
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Родительского
комитета Школы №319

Протокол № 1
от 27 августа 2020 года

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
работников Школы №319

Протокол № 3
от 28 августа 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 117/1-о
от 01 сентября 2020 года
Директор Школы №319


_____ Н.Л. Шкорина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 319
Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 319 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в РФ»;
- требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
- нормами и правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.5. Положение утверждается приказом директора школы.

1.6. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через пользование стационарными питьевыми автоматами (в помещении столовой и в холле I этажа), с использованием фильтров для воды, с использованием воды расфасованной в емкости (бутилированной).

2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.4. При организации питьевого режима используются стеклянная и фаянсовая посуда в обеденном зале, а также отдельно промаркированные подносы для чистой и использованной стеклянной и фаянсовой посуды, а также одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.6. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды не реже 1 раза в полгода.

2.7. В школе определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

2.8. В школе назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

3. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Стационарный питьевой автомат предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.

3.2. Устанавливается стационарный питьевой автомат на твердую и ровную поверхность.

3.3. Стационарный питьевой автомат разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:

не устанавливать на стационарный питьевой автомат какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;

при механических нагрузках краны стационарного питьевого автомата могут быть повреждены, поэтому необходимо оберегать их от ударов;

не оставлять приемную часть стационарного питьевого автомата открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;

обслуживание и санитарная обработка стационарного питьевого автомата должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТАЦИОНАРНОГО ПИТЬЕВОГО АВТОМАТА

4.1. Эксплуатация стационарного питьевого автомата осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.

4.2. В случае неиспользования питьевого автомата на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:

поставить в известность ответственное лицо;

слить холодную воду через кран холодной воды;

слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;

просушить в течение суток;

установить пробку в сливной штуцер;

4.3. При перестановках питьевого автомата с водой желательно не наклонять его больше чем на 45 градусов.

4.4. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе и помутнении воды.

4.5. Периодически очищать поверхность питьевого автомата от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды.

4.6. Использовать для очищения поверхности мягкое моющее средство.

5. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

5.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду из аппарата и производить санитарную обработку.

5.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем.

5.3. Самостоятельно чинить аппарат.

5.4. Использовать аппарат в качестве подставки.

5.5. Ломать аппарат.

5.6. Перемещать аппарат, ставить на бок.

5.7. Запрещается использовать бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные вещества

5.9. Использовать питьевой автомат для других целей кроме осуществления питьевого режима.