УТВЕРЖДАЮ
Директор школы №319
_____ Н.Л.Шкорина
Приказ №30-о от 08.02.2020

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА №329 ПЕТРОДВОРЦОВОГГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Разработка сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации ФГОС СОО

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО	1. Разработка и утверждение плана работы, обеспечивающей сопровождение внедрения ФГОС СОО	Сентябрь 2020-2022	Администрация школы, члены рабочей группы
	2. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС СОО (цели образовательной деятельности, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	Постоянно	Администрация школы, члены рабочей группы
	3. Разработка на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования основной образовательной программы среднего общего образования образовательной организации	До апреля 2020	Администрация школы, члены рабочей группы, руководители МО
	4. Утверждение основной образовательной программы образовательной организации	Апрель 2020	Педагогический совет, директор Шкорина Н.Л.
	5. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом педагога	До августа 2020	Директор Шкорина Н.Л., специалист по кадрам

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
	6. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО и входящих в федеральный перечень учебников	До мая 2020	Директор Шкорина Н.Л., зам. директора по УВР Воробьева М.С., руководители МО
	7. Корректировка: – образовательной программы; – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – годового календарного учебного графика; – положения о внеурочной деятельности обучающихся; – положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; – положения об организации домашней работы обучающихся; – положения о формах получения образования.	Постоянно, по мере необходимости	Зам. директора по УВР Воробьева М.С.
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Май 2020	Директор Шкорина Н.Л., зам. директора по АХЧ Трегубова С.В.
	2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников лицея, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости	Директор Шкорина Н.Л.
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2020	Директор Шкорина Н.Л.

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
III. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО	Постоянно	Зам. директора по УВР Воробьева М.С.
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений, учреждений культуры обеспечивающих, организацию внеурочной деятельности	Апрель – июль 2020	Зам. директора по УВР Воробьева М.С., зам. директора по ВР Должикова Н.А.
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	Февраль-март 2020	Зам. директора по УВР Воробьева М.С., педагоги-психологи Морозова О.Ю., Дубровская Г.В.
	4. Привлечение органов государственно-общественного управления школы к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования	По согласованию	Администрация школы, члены рабочей группы
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1.Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Май 2020	Зам. директора по УВР Воробьева М.С.
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с введением ФГОС СОО	Сентябрь 2020	Зам. директора по УВР Воробьева М.С
	3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО	Сентябрь 2020	Зам. директора по УВР Воробьева М.С

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
V. Информационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Размещение на сайте школы информационных материалов о реализации ФГОС СОО	Постоянно	Зам. директора по УВР Галичкина Е.М.
	2. Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них	Ежеквартально	Директор Шкорина Н.Л., зам. директора по УВР Галичкина Е.М.
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС СОО и внесения возможных дополнений в содержание ООП образовательной организации	Ежеквартально	Зам. директора по УВР Воробьева М.С
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	Май 2020	Директор Шкорина Н.Л., зам. директора по АХЧ Трегубова С.В.
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС СОО	Постоянно	Директор Шкорина Н.Л., зам. директора по АХЧ Трегубова С.В.
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	Постоянно	Директор Шкорина Н.Л., зам. директора по АХЧ Трегубова С.В.
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Трегубова С.В. Зам. директора по УВР Абрамова С.Н.
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО	Постоянно	Зам. директора по УВР Воробьева М.С

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
	6. Обеспечение укомплектованности библиотеки-медиатеки печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	Педагог-библиотекарь Пивнева Н.Н.
	7. Наличие доступа школы к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Постоянно	Педагог-библиотекарь Пивнева Н.Н.
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Постоянно	Зам. директора по УВР Воробьева М.С