

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №319  
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № 131-о  
02.09. 2020

О режиме работы и распределении функциональных обязанностей среди сотрудников школы, организационной деятельности на 2020-2021 учебный год

Во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2009 № 1098 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

5.8.1. Утвердить следующий состав Комиссии по противодействию коррупции в Школе № 319

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в организации	Должность в комиссии
1.	Шкорина Н.Л	Директор	Председатель
2.	Должикова Н.А.	Заместитель директора по ВР	Заместитель председателя
3.	Филякова О.В. (ответственный за кадровую работу)	Специалист по кадрам	Член
4.	Трегубова С.В. (ответственный за гос. закупки)	Заместитель директора по АХЧ	Член
5.	Трифоновна О.В. (ответственный за антикоррупционное образование)	Учитель истории и обществознания	Член
6.	Романчук М.В. (секретарь комиссии по стимулированию)	Председатель ПО	Член
7.	Галичкина Е.М. (ответственный за организацию платных услуг)	Заместитель директора	Член
8.	Романенко В.А. (ответственный за списание имущества)	Бухгалтер	Член
9.	Серова Н.Г. (независимый эксперт)	Главный специалист ОО администрации Петродворцового района СПб	Член
10.	Воробьева М.С.	и.о. заместителя директора по УВР	Ответственный секретарь

5.8.2. Утвердить План работы Школы № 319 на 2020/2021 учебный год, направленный на противодействие коррупции (Приложение 1).

5.8.3. Назначить Воробьеву М.С., и.о. зам. директора по УВР, ответственным за работу по противодействию коррупции в Школе №319.

Определить следующие функциональные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции:

- анализировать действующее антикоррупционное законодательство, коррупционные риски в школе;
- планировать и организовывать:
  - деятельность школы по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной деятельности;
- контролировать выполнение требований антикоррупционной деятельности всеми работниками школы;
- корректировать антикоррупционную деятельность школы и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- разрабатывать локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- обеспечивать:
  - оценку коррупционных рисков;
  - выявление и урегулирование конфликта интересов;
  - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
  - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
  - участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- консультировать работников школы по вопросам противодействия коррупции.
- осуществлять прием и регистрацию уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение журнала.

Директор школы



Н.Л. Шкорина