



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №319 ПЕТРОДВОРЦОВОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Общешкольного
родительского комитета –
Совета родителей
Школы №319
Протокол № 1
От 27.08.2018 года

**ПРИНЯТО
И ПРИНЯТО**

Решением общего собрания
работников Школы №319
Протокол № 3
от 28 августа 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 141-о
от 01 сентября 2018 года
Директор Школы №319
Н.Л. Шкорина



ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

**Работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и
порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №319
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №319 (далее Общеобразовательное учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Общеобразовательном учреждении, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядке регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Работник Образовательного учреждения обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее Уведомление) приведено в приложении №1 к настоящему Порядку.
3. В Уведомлении указывается:
 - а) фамилия, имя, отчество работника Образовательного учреждения, направившего уведомление (далее Уведомитель);
 - б) должность уведомителя;
 - в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Образовательного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих обязанностей, и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Образовательного учреждения, правами и законными интересами других работников Образовательного учреждения, а также законных представителей обучающихся Образовательного учреждения (излагается в свободной форме);
 - г) информация о личной заинтересованности работника Образовательного учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Образовательного учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц;
 - д) дата подачи уведомления.
4. Уведомление, поданное работников Образовательного учреждения, подписывается им лично.
5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - Журнал) ответственным должностным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 319 Петродворцового района Санкт-Петербурга. Форма журнала приведена в приложении №2 к настоящему Порядку.
6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении (указывается дата поступления и входящий номер). На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.
7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего порядка.
8. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

**Форма
уведомления о возникновении конфликта интересов**

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество уведомителя)
настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата _____ подпись уведомителя _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «__» _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

