



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №319
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СОГЛАСОВАНО

Решением Общешкольного
родительского комитета –
Совета родителей Школы
№319
Протокол № 1
от 27.08.2018 года

**РАЗРАБОТАНО
И ПРИНЯТО**

Решением Педагогического
совета Школы №319
Протокол № 15
от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 141-о
от 01 сентября 2018 года
Директор Школы №319

И. Д. Шкорина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы

№ 319 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее Организация) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.2. Совет является коллективным общественным органом.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Методический совет Организации в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Организации.

1.5. Методический совет Организации действует в соответствии с настоящим локальным актом - положением о методическом совете Организации.

1.6. В своей работе Методический совет Организации подотчетен Педагогическому совету Организации.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Методический совет Организации организует и координирует методическую работу.

2.2. Методический совет Организации:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих учителей.

3. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Методический совет Организации имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Организации;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителю директора Организации по учебно-воспитательной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В состав Методического совета Организации входят руководители методических объединений, опытные учителя, заместители директора.

Состав Методического совета Организации утверждается приказом директора. В составе Методического совета Организации могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.2. Руководит Методическим советом Организации заместитель директора по УВР, курирующий методическую деятельность.

4.3. Работа Методического совета Организации осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета.

Периодичность заседаний совета – не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель Методического совета обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются руководителем Методического совета.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.