ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №319 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СОГЛАСОВАНО	РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Решением Общешкольного родительского комитета – Совета родителей Школы №319 Протокол №_1_ от 27.08.2018 года	Решением Педагогического совета Школы №319 Протокол № __15__ от 30 августа 2018 года	Приказом № __141-о__ от 01 сентября 2018 года Директор Школы №319 Н.Д. Шкорина

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ №319

- Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

6.1. Законодательные акты, регламентирующие деятельность ОУ.

6.2. Положение о совете профилактики.

6.3. Годовой план работы Совета профилактики.

6.4. Протоколы заседаний Совета профилактики;

6.5. Годовой отчет о работе Совета профилактики;

6.6. Социальный паспорт школы;

6.7. Годовой отчет о работе Совета профилактики.

6.8. Оформленная база данных «группы риска.

6.9. Вся документация по работе Совета профилактики хранится у социального педагога.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются решением Совета Образовательного учреждения и утверждаются руководителем Образовательного учреждения.

информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства;

5.3. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в трудном жизненном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ ШКОЛЫ № 319 НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Учащиеся, замеченные в употреблении ПАВ, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора школы
4.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

5.3.1.Постановка учащихся на внутришкольный учёт.

- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

- На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5.3.2.Снятие с внутришкольного учёта.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

3.3. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета.

3.4. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы и начальником ОДН УВД.

3.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

3.6. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

3.7. Решения Совета реализуются через приказы директора школы, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ:

4.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

4.2. Совет рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав школы, правила поведения учащихся школы № 319 , либо на основании обращения ПДН;

4.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

4.4. Выявляет учащихся и родителей «группы риска», осуществляет профилактическую работу с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;

4.5. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализа результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;

4.6. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;

4.7. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;

4.8. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью;

5.СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

5.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

5.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 30.12.2012 N 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы № 319 Петродворцового района города Санкт-Петербурга.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.

1.2. Состав совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники школы, сотрудники правоохранительных органов. Руководит советом профилактики директор школы.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ:

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся в школе.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

2.4 Организация досуга и дополнительного образования для учащихся.

2.5 Составление базы данных «группы риска» и работа с ней.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА:

3.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся собирается не реже двух раз в месяц.

3.2. В состав Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся школы №319 входят:

- Председатель Совета профилактики – директор школы.
- Члены совета профилактики:
  Заместитель директора по УВР;
  Заместитель директора по ВР;
  Педагог-психолог школы;
  Логопед.
- Секретарь комиссии – социальный педагог школы.